

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Αυγούστου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3260**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 603 (1)

Σύσταση και Συγκρότηση Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 29 και 56 του ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια – αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (Α΄ 33).

2. Τις διατάξεις του ν. 4109/2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα-Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α΄ 16), όπως ισχύει.

3. Την αριθμ. 222/22.07.2015 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας, «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Συντονισμού» (ΥΟΔΔ/534).

4. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται στη Γενική Γραμματεία Συντονισμού πενταμελές Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων το οποίο συγκροτείται από:

α) Τον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού.

β) Τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού.

γ) Έναν (1) Νομικό Σύμβουλο ή Πάρεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

δ) Δύο(2) μέλη του Α.Σ.Ε.Π., εκ των οποίων το ένα μέλος ορίζεται ως Πρόεδρος.

Τα μέλη του Σ.Ε.Π. ορίζονται με ισάριθμους αναπληρωτές, οι οποίοι πρέπει να έχουν την ίδια ιδιότητα με τα τακτικά μέλη.

2. Γραμματέας και αναπληρωτής Γραμματέας του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού ορίζονται υπάλληλοι του φορέα, κατηγορίας ΠΕ με Α΄ βαθμό.

3. Το Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων είναι αρμόδιο:

α) Για την επιλογή προϊσταμένων Διεύθυνσης ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου οργανικής μονάδας.

β) Για τη διεξαγωγή των δομημένων συνεντεύξεων του άρθρου 85.

4. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων είναι τριετής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 2018

Ο Γενικός Γραμματέας Συντονισμού

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΟΣ

Αριθμ. 604 (2)

Σύσταση – Συγκρότηση της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις»(Α΄ 33).

2. Την αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.32.14/753/οικ.7513/3.3.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων (Α΄ 176), όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του ν. 4109/2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα-Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α΄ 16), όπως ισχύει.

5. Την αριθμ. 222/22.07.2015 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας, «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Συντονισμού» (ΥΟΔΔ/534).

6. Το γεγονός ότι στη Γενική Γραμματεία Συντονισμού δεν υπάρχει σύλλογος ή σωματείο των μόνιμων υπαλλήλων ή των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.).

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται στη Γενική Γραμματεία Συντονισμού Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται από:

α) Τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού, ως Πρόεδρο.

β) Έναν Προϊστάμενο Διεύθυνσης του φορέα, ο οποίος θα επιλεγεί με δημόσια κλήρωση.

γ) Έναν Προϊστάμενο Διεύθυνσης από άλλο Υπουργείο ή άλλο φορέα, ο οποίος θα επιλεγεί υποχρεωτικά μετά από δημόσια κλήρωση μεταξύ πέντε υποψηφίων από πέντε διαφορετικούς φορείς.

Τα ανωτέρω μέλη αναπληρώνονται από ισάριθμους Προϊσταμένους Διεύθυνσης της ΓΓΣ ή από άλλο φορέα.

2. Γραμματέας της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού ορίζεται υπάλληλος της Υπηρεσίας Διοίκησης που ορίζεται, μαζί με τον αναπληρωτή του, με την απόφαση ορισμού μελών.

3. Στην Επιτροπή μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και εκπρόσωπος του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου ή Συλλόγου ή Σωματείου, του οποίου ο αξιολογούμενος είναι μέλος, εφόσον το ζητήσει ο ίδιος με αίτησή του προς την Επιτροπή.

4. Έργο της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση των ενστάσεων του άρθρου 20 του ν. 4369/2016 (Α΄ 33), καθώς και των εξαιρετικών επιδόσεων, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 5 και 12 του άρθρου 17, στις παραγράφους 5 και 11 του άρθρου 18 και στην παράγραφο 4 του άρθρου 16 του νόμου αυτού.

5. Αν η επιτροπή κληθεί να αξιολογήσει ενστάσεις ή τις εξαιρετικές επιδόσεις υπαλλήλων ή προϊσταμένων που έχουν αξιολογηθεί από μέλος της Επιτροπής, το συγκεκριμένο μέλος κωλύεται να συμμετάσχει στην εξέταση του εν λόγω θέματος και τη θέση του παίρνει ο αναπληρωτής του.

6. Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης συνεδριάζει εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας των Δημοσίων Υπηρεσιών ή σε χρόνο που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση, και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών διατάξεων.

7. Η θητεία των μελών της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης είναι διετής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 2018

Ο Γενικός Γραμματέας Συντονισμού

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 168/2018 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες απασχόλησης Β΄ εξαμήνου έτους 2018, των Διευθύνσεων: α) Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, β) Καθαριότητας και Περιβάλλοντος γ) Διεύθυνσης: Τεχνικών Υπηρεσιών και των Αυτοτελών Τμημάτων: α) Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, β) Πολεοδομίας και γ) Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Ε.τ.Κ., τχ. Α΄, ΦΕΚ 87/7-6-2010).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Ε.τ.Κ., τχ. Α΄, ΦΕΚ 143/28-6-2007).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 20 και 34 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Ε.τ.Κ., τχ., Α΄, ΦΕΚ 176/16-12-2015).

4. Την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείο Οικονομικών με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄) "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού

Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις”».

5. Την αριθμ. 280/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Αχαΐας με θέμα: «Καθιέρωση l2ωρης και 24ωρης λειτουργίας ανταποδοτικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Αχαΐας» η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 81358/17031/28-9-2011 απόφαση του γενικού γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Ε.τ.Κ., τχ. Β΄, ΦΕΚ 2372/25-10-2011).

6. Την αριθμ. 203/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Αχαΐας με θέμα: «Συζήτηση και Λήψη Απόφασης σχετικά με την Τροποποίηση-συμπλήρωση της αριθμ. 280/2011 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με την καθιέρωση 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Αχαΐας» (Ε.τ.Κ., τχ. Β΄, ΦΕΚ 469/14-2-2018).

7. Την αριθμ. 237/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Δήμου Δυτικής Αχαΐας οικονομικού έτους 2018, όπου προβλέπονται πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσιακή μονάδα.

8. Την αριθμ. 6681/13-6-2018 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου σχετικά με τις προβλεπόμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης, για το έτος 2018.

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δυτικής Αχαΐας (Ε.τ.Κ., τχ. Β΄, ΦΕΚ 3017/30-12-2011).

10. Το γεγονός ότι κατά την τελευταία πενταετία το προσωπικό του Δήμου Δυτικής Αχαΐας έχει μειωθεί κατά πολύ, κυρίως λόγω αποχώρησής του προς συνταξιοδότηση, συνέπεια του οποίου, είναι το υπάρχον προσωπικό, να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να εξασφαλισθεί η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του δήμου για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και την προάσπιση του δημοσίου συμφέροντος.

11. Το γεγονός ότι για να καλυφθούν οι ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Δυτικής Αχαΐας για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2018, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών, επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού, πέραν των ωρών του κανονικού ωραρίου εργασίας, για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι εν λόγω ανάγκες και αφορούν στις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α΄) Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, για την αμοιβή πρακτικογράφου στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Αχαΐας και ληξιάρχων για τις Δημοτικές Ενότητες Δύμης, Μόβρης, Ωλένιας και Λαρίσου, για τους υπαλλήλους που έχουν οριστεί Γραμματείς των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων καθώς και της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, για την εξυπηρέτηση των Νομικών Προσώπων του δήμου ήτοι της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Δυμαίων, του Οργανισμού Τοπικής Ανάπτυξης Δυμαίων και του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 2ης Διαχειριστικής Ενότητας Αχαΐας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, στη διοικητική αλλά και στην οικονομική λειτουργία αυτών σύμφωνα με τις αριθμ. 29/2017, 30/2017 και 31/2017 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου κατ’ εφαρμογή των διατάξεων των αρθρ. 12 του π.δ. 80/2016 και αρθρ. 25 του ν. 4270/2016 δεδομένου ότι τα Ν.Π. του Δήμου δεν διαθέτουν στελεχωμένες διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες, τους υπαλλήλους του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών προκειμένου να ολοκληρωθούν εργασίες που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων, (ισολογισμοί, προϋπολογισμός, κλείσιμο ταμείου, ψηφιοποίηση φακέλων ακινήτων, προσδιορισμός, έλεγχος και οργάνωση αρχείου δικαιούχων μειωμένων συντελεστών τελών καθαριότητας, επανυπολογισμός αποδόσεων και κρατήσεων μισθοδοσίας βάσει της νέας νομοθεσίας περί εισφορών εργοδότη και εργαζομένου κ.λπ.), για τους υπαλλήλους του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών προκειμένου να ολοκληρωθούν εργασίες που δεν είναι δυνατό να γίνουν ταυτόχρονα με την εξυπηρέτηση του κοινού καθώς και για την οργάνωση των Υπηρεσιών τόσο στο πλαίσιο εθνικών δράσεων (Εθνικό Δημοτολόγιο- Μητρώου Πολιτών) όσο και σε επίπεδο αναδιοργάνωσης της Υπηρεσίας (συνένωση σε ενιαίο αρχείο των Δημοτολογίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του καλλικρατικού Δήμου, αναδιάρθρωση των αρχείων της Υπηρεσίας Πρωτοκόλλου, ψηφιοποίηση του αρχείου πρωτοκόλλου, σύνταξη περιγραμμάτων θέσεων εργασίας κ.λπ.).

β΄) Διεύθυνση Καθαριότητας και Περιβάλλοντος για την καθημερινή καθαριότητα (συλλογή απορριμμάτων) όλων των τοπικών και δημοτικών διαμερισμάτων, των οικισμών, των κοινόχρηστων χώρων (πλατείες, παιδικές χαρές, πάρκα κ.τ.λ.), τον καθαρισμό των φρεατίων για την αποφυγή πλημμυρών, την απομάκρυνση κλαδεμάτων δένδρων από τις παραλίες και τον καθαρισμό των παράλιων κτλ. και την υλοποίηση του προγράμματος ανακύκλωσης (μπλε κάδοι), για τον σχεδιασμό, συντονισμό και επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη (επιφυλακή, περιπολίες κ.λπ.) ετοιμότητα, επέμβαση κατά τη διάρκεια εκδήλωσης φυσικής καταστροφής και αποκατάστασης τυχόν ζημιών που προέκυψαν (πλημμύρες, κατολισθήσεις, παγετός, προβλήματα λόγω δυνατών ανέμων, πυρκαγιές, διάβρωση ακτών κ.λπ.) άμεσα και χωρίς να υπάρχει δυνατότητα πρόβλεψης συγκεκριμένων ημερομηνιών λόγω ότι αφορά έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα.

γ΄) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών της υπηρεσίας όπως εκτάκτων βλαβών στο δίκτυο ηλεκτροφωτισμού, σύνταξη μελετών και επίβλεψη έργων για την αποκατάσταση των ζημιών των υποδομών του δήμου από τα έκτακτα καιρικά φαινόμενα (αποκατάσταση βατότητας αγροτοδασικών και δημοτικών οδών, καθαρισμοί και διευθέτηση χειμάρρων, κατασκευή τεχνικών έργων για την αντιμετώπιση κατολισθήσεων, πλημμύρων και διάβρωσης ακτών κ.τ.λ.

δ΄) Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας για την διανομή προϊόντων του επιχειρησιακού προγράμματος επισιτιστική και βασιλική υλική συνδρομή για το Ταμείο Ευρωπαϊκής βοήθειας για τους άπορους (ΤΕΒΑ -FED), για την καταγραφή, αρχειοθέτηση, παραλαβή δικαιολογητικών, έκδοση αποφάσεων πληρωμής των προνοιακών επιδομάτων του δήμου, για την παραλαβή δικαιολογητικών για την δωρεά ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των απόρων καθώς και για την παραλαβή των δικαιολογητικών και την εξέταση των αιτημάτων για την παροχή εφάπαξ ειδικού βοηθήματος και την επανασύνδεση των ευπαθών καταναλωτών, με το δίκτυο παροχής ηλεκτρικής ενέργειας κ.τ.λ.

ε΄) Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας για την πλήρωση των φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, τον έλεγχο των μελετών, την αναθεώρηση και ενημέρωση των οικοδομικών αδειών, τον έλεγχο των αδειών, την παρακολούθηση των ρυθμιστικών σχεδίων και πολεοδομικών μελετών, την σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής κ.τ.λ.

στ΄) Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για την καταγραφή έκτακτων ζημιών σε αγροτικές καλλιέργειες, αυτοψίες σε σημεία υδροληψίας του Δήμου (περί τα 4.000 σημεία), έλεγχος φακέλων και σύνταξη έκθεσης - εισήγησης για έκδοση αδειών από τη Διεύθυνση Υδάτων, σύνταξη μελετών και επίβλεψη έργων σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος (διαχείριση αδέσποτων ζώων κτλ), αυτοψίες σε παραλίες και αιγιαλό του Δήμου, σε διάφορους κοινόχρηστους χώρους, λαϊκές αγορές, παρουσία υπαλλήλων σε δημόσιες διαβουλεύσεις για κανονιστικές αποφάσεις του Δήμου κ.τ.λ.

12. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, αφορά στο σύνολο των υπαλλήλων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα και θα βαρύνει τους Κ.Α. α) 10-6012.0001, 10-6012.0002, 10-6012.0004, 10-6022, 10-6051.0001, 10-6051.0002, 10-6051.0003, 10-6051.0004, 10-6052.0001 για την Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και τα Αυτοτελή Τμήματα: Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, και Κοινωνικής Προστασίας, β) τους Κ.Α. 20-6011, 20-6012, 20-6021, 20-6022, 20-6051.0001, 20-6051.0002, 20-6051.0003, 20-6051.0004, 20-6052, 35-6012, 35-6051.0001, 35-6051.0002 για την Διεύθυνση Καθαριότητας και Περιβάλλοντος, γ) τους ΚΑ 30-6012, 30-6051.001, 30-6051.002 και 30-6051.0004 για την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, δ) τους ΚΑ 40-6012, 40-6051.0001, 40-6051.0002, 40-6051.0003 και ε) 40-6051.0004 για το Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Αχαΐας οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, του Δήμου για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2018, με την προβλεπόμενη αποζημίωση, σύμφωνα με το παρακάτω πίνακα και το σκεπτικό της εισήγησης, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	**ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**													ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (κατ' ανώτατο όριο)	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (κατ' ανώτατο όριο)	**ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ** (κατ' ανώτατο όριο)
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	**ΜΟΝΙΜΟΙ**				**ΙΔΑΧ**				**ΙΔΟΧ**						
		ΠΕ	**ΤΕ**	**ΔΕ**	**ΥΕ**	**ΠΕ**	**ΤΕ**	**ΔΕ**	**ΥΕ**	**ΠΕ**	**ΤΕ**	**ΔΕ**	**ΥΕ**			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	13		1	8	1			3						1.560		384
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	8	2	1	3		1		1						960		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ																
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	29		1	10	16				2					3.480	7.500	5.220
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4	1		3										480	100	384

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ	8	1	1	4	1			1						960		768
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	1							1						120		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	3	2	1											360		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	5	2		3										600		
ΣΥΝΟΛΑ	**71**	**8**	**5**	**30**	**18**	**1**		**6**	**2**					**8.520**	**7.600**	**6.756**

Η δαπάνη που προκαλείται (συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτικών εισφορών) ύψους ογδόντα τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων εβδομήντα εννέα ευρώ (84.979,00 €) για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του προαναφερθέντος προσωπικού θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στους Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Αχαΐας οικονομικού έτους 2018.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Δηλώνεται ρητά ότι οι καθ’ υπέρβαση ώρες δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις 120 ώρες για απογευματινή εργασία, τις 96 ώρες για νυχτερινή εργασία και τις 96 ώρες για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για το προσωπικό που απασχολείται στην Υπηρεσία Καθαριότητας, οι παραπάνω νυχτερινές ώρες καθώς και οι ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ορίζονται μέχρι 180 ώρες ανά υπάλληλο και εξάμηνο κατά περίπτωση. Ο αριθμός δε των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα από τους αρμόδιους προϊσταμένους Τμημάτων και Διευθύνσεων καθώς και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάτω Αχαΐα, 27 Ιουνίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Αριθμ. Φ.5/262 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Αγροκτήματος Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, για το χρονικό διάστημα από την δημοσίευση της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31-12-2018.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α’, 16-12-2015).

2. Τις διατάξεις του Α.Ν./25-1-1936 (ΦΕΚ 52/Α΄, 25-1-1936) και της υπουργικής απόφασης 27848 «Περί εγκρίσεως εσωτερικού κανονισμού του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως του Αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (ΦΕΚ 124/Β΄/5-8-1943).

3. Την αριθμ. 2/72757/0022/31-12-2003 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3205/2003».

4. Την με αριθμ. 225579/21-12-2017/Β2 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί εγκρίσεως του προϋπολογισμού του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Αγροκτήματος Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2018.

5. Την απόφαση με αριθμ. 227/15-06-2018 του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως του Αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Θεσ-

σαλονίκης, από την οποία προκύπτει ότι η υπερωριακή απασχόληση καθώς και η εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού του Ζωοτεχνικού Τμήματος του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως του Αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης επιβάλλεται επειδή:

α) Η διατήρηση του ζωικού πληθυσμού στο Αγρόκτημα προβλέπεται από το άρθρο 5 του εσωτερικού κανονισμού (ΦΕΚ 124/Β΄, 5-8-1943).

β) Το προσωπικό του Ζωοτεχνικού Τμήματος έχει εξαιρεθεί της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας με την Φ.136.21/13/1343 (ΦΕΚ 198/Β΄/6-4-1981) Διυπουργική απόφαση και εργάζεται όπως όλοι οι υπάλληλοι 40 ώρες εβδομαδιαίως αλλά κατανεμημένες σε έξι (6) ημέρες και

γ) Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού κρίνεται απολύτως αναγκαία για τη διατήρηση ενός μεγάλου αριθμού πρότυπων καλλιεργειών και εκτροφών ζώων, η περιποίηση των οποίων απαιτεί την παρουσία τους σε αρκετές περιπτώσεις και μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου. Ειδικά για την περιποίηση του ζωικού πληθυσμού του Ζωοτεχνικού Τμήματος του Αγροκτήματος (τάισμα και αρμεγή), απαιτείται η παρουσία ανθρώπινου δυναμικού επί 365 ημέρες καθ’ όλη τη διάρκεια του χρόνου. Τα ζώα εκτρέφονται στις εγκαταστάσεις του Αγροκτήματος για την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών της Γεωπονικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής προκύπτει δαπάνη σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έτους 2018 του Αγροκτήματος, ποσού α) δύο χιλιάδων οκτακοσίων (2.800,00) ευρώ, για κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22α ώρα εκτός Σαββάτου και Κυριακής (ΚΑΕ 0261) και β) τριακοσίων πενήντα (350,00) ευρώ για κάλυψη δαπανών εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες (ΚΑΕ 0263), για τα οποία έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στους άνω ΚΑΕ για το οικονομικό έτος 2018, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το χρονικό διάστημα από την δημοσίευση της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31-12-2018.

α) Την υπερωριακή απασχόληση σε οκτώ (8) μονίμους υπαλλήλους του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Αγροκτήματος Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22α ώρα εκτός Σαββάτου και Κυριακής (ΚΑΕ 0261), και για συνολικό αριθμό εκατόν είκοσι (120) ωρών το εξάμηνο για τον κάθε υπάλληλο. Ειδικότερα εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία:

• Δύο (2) υπαλλήλων κατηγορίας ΠΕ κλάδου Γεωπόνων
• Έναν (1) υπάλληλο κατηγορίας ΔΕ κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού
• Έναν (1) υπάλληλο κατηγορίας ΔΕ κλάδου Διοικητικού
• Έναν (1) υπάλληλο κατηγορίας ΔΕ κλάδου Χειριστών Καλλιεργητικών και Χωματουργικών Μηχανημάτων
• Έναν (1) υπάλληλο κατηγορίας ΔΕ κλάδου Τεχνιτών Συνεργείου
• Έναν (1) υπάλληλο κατηγορίας ΔΕ κλάδου Φυτικής Παραγωγής
• Έναν (1) υπάλληλο κατηγορίας ΥΕ κλάδου Σταυλιτών.

β) Την υπερωριακή απασχόληση σε ένα (1) μόνιμο υπάλληλο του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Αγροκτήματος Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, κατηγορίας ΥΕ κλάδου Σταυλιτών, που εργάζεται προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες (ΚΑΕ 0263), και για 180 ώρες συνολικά.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 22 Ιουνίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΔΟΡΔΑΣ

Αριθμ. Φ.5/263 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Αγροκτήματος Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, για το χρονικό διάστημα από την δημοσίευση της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31-12-2018.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΟΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 60 του π.δ. 410/1988 Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου των Ο.Τ.Α. και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. (ΦΕΚ 191/Α΄/30-8-1988), όπως ισχύουν σήμερα.

3. Τις διατάξεις του Α.Ν./25-1-1936 (ΦΕΚ 52/Α΄, 25-1-1936) και της υπουργικής απόφασης 27848 «Περί εγκρίσεως εσωτερικού κανονισμού του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως του Αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (ΦΕΚ 124/Β΄/5-8-1943).

4. Την αριθμ. 2/7093/0022/5-2-2004 κοινή υπουργική απόφαση «Επέκταση των διατάξεων του ν. 3205/2003 στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που ασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.» (ΦΕΚ 215/Β΄/5-2-2004), με την οποία οι ρυθμίσεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 επεκτάθηκαν και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου που υπηρετεί στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.

5. Την αριθμ. 2/72757/0022/31-12-2003 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3205/2003».

6. Την αριθμ. 2/16606/0022/24-4-2009 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του σύμφωνα με την οποία «... η υπερωριακή εργασία του προσωπικού που εμπίπτει στο

πεδίο εφαρμογής της αριθμ. 2/7093/0022/05-02-2004 κοινής υπουργικής απόφασης, δηλαδή που αμείβεται βάσει των διατάξεων του α' του μέρους του ν. 3205/2003, εγκρίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του νόμου αυτού, χωρίς παράλληλα να απαιτούνται οι προβλεπόμενες από την εργατική νομοθεσία αποφάσεις των επιθεωρήσεων εργασίας ή Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας. Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που οι διατάξεις του α΄ μέρους του ν. 3205/2003 και ειδικότερα οι διατάξεις του άρθρου 16 αυτού έχουν επεκταθεί με Συλλογικές Συμβάσεις εργασίας ή με άλλες κοινές υπουργικές αποφάσεις».

7. Το γεγονός ότι το ανωτέρω προσωπικό υπάγεται στις διατάξεις των νόμων 3205/2003 και 4354/2015.

8. Την με αριθμ. Φ.225579/21-12-2017/Β2 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί εγκρίσεως του προϋπολογισμού του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Αγροκτήματος Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2018.

9. Την απόφαση με αρ. 227/15-06-2018 του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως του Αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, από την οποία προκύπτει ότι η υπερωριακή απασχόληση καθώς και η εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού του Ζωοτεχνικού Τμήματος του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως του Αγροκτήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης επιβάλλεται επειδή:

α) Η διατήρηση του ζωικού πληθυσμού στο Αγρόκτημα προβλέπεται από το άρθρο 5 του εσωτερικού κανονισμού (ΦΕΚ 124/Β΄/5-8-1943).

β) Το προσωπικό του Ζωοτεχνικού Τμήματος έχει εξαιρεθεί της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας με την Φ.136.21/13/1343 (ΦΕΚ 198 Β΄/6-4-1981) διυπουργική απόφαση και εργάζεται όπως όλοι οι υπάλληλοι 40 ώρες εβδομαδιαίως αλλά κατανεμημένες σε έξι (6) ημέρες, και

γ) Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού κρίνεται απολύτως αναγκαία για τη διατήρηση ενός μεγάλου αριθμού πρότυπων καλλιεργειών και εκτροφών ζώων, η περιποίηση των οποίων απαιτεί την παρουσία τους σε αρκετές περιπτώσεις και μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου. Ειδικά για την περιποίηση του ζωικού πληθυσμού του Ζωοτεχνικού Τμήματος του Αγροκτήματος (τάισμα και αρμεγή), απαιτείται η παρουσία ανθρώπινου δυναμικού επί 365 ημέρες καθ’ όλη τη διάρκεια του χρόνου. Τα ζώα εκτρέφονται στις εγκαταστάσεις του Αγροκτήματος για την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών της Γεωπονικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

10. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής προκύπτει δαπάνη σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έτους 2018 του Αγροκτήματος, ποσού α) χιλίων επτακοσίων (1.700,00) ευρώ, για κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22α ώρα εκτός Σαββάτου και Κυριακής (ΚΑΕ 0261) και β) χιλίων διακοσίων (1.200,00) ευρώ για κάλυψη δαπανών εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες (ΚΑΕ 0263), για τα οποία έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στους άνω ΚΑΕ για το οικονομικό έτος 2018, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το χρονικό διάστημα από την δημοσίευση της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31-12-2018.

α) Την υπερωριακή απασχόληση σε πέντε (5) υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Αγροκτήματος Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22α ώρα εκτός Σαββάτου και Κυριακής (ΚΑΕ 0261), και για συνολικό αριθμό εκατόν είκοσι (120) ωρών το εξάμηνο για τον κάθε υπάλληλο. Ειδικότερα εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία:

• Δύο (2) υπαλλήλων ειδικότητας ΔΕ Γεωργοτεχνιτών
• Έναν (1) υπάλληλο ειδικότητας ΔΕ Οδηγών Χειριστών Γεωργικών Μηχανημάτων
• Έναν (1) υπάλληλο ειδικότητας ΔΕ Σταυλιτών
• Έναν (1) υπάλληλο ειδικότητας ΥΕ Σταυλιτών.

β) Την υπερωριακή απασχόληση σε δύο (2) υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου έναν (1) ειδικότητας ΔΕ Σταυλιτών και έναν (1) ειδικότητας ΥΕ Σταυλιτών του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Αγροκτήματος Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, που εργάζονται προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες (ΚΑΕ 0263), και 180 ώρες συνολικά ο καθένας.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 22 Ιουνίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΔΟΡΔΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

